

UBND HUYỆN NAM SÁCH  
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 478/CV-PGD&ĐT  
"V/v viết và nộp sáng kiến  
năm học 2016-2017"

Nam Sách, ngày 02 tháng 11 năm 2016

**Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS.**

Thực hiện Công văn số 1228/SGD&ĐT-VP ngày 21/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2016-2017, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường về việc viết và nộp sáng kiến như sau:

1- Công tác triển khai.

Các trường triển khai hướng dẫn viết sáng kiến tới từng cán bộ, giáo viên, nhân viên và tổ chức đăng ký viết sáng kiến năm học 2016-2017 (theo hướng dẫn tại Công văn số 1228/SGD&ĐT-VP ngày 21/9/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương về việc hướng dẫn viết sáng kiến năm học 2016-2017)

2- Thời gian nộp hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo.

2.1- Đăng ký viết sáng kiến năm học 2016-2017.

Nộp trước ngày 15/12/2016. Nộp bản in danh sách đăng ký viết sáng kiến theo mẫu số 4 và gửi vào địa chỉ Email: [phamphuch@gmail.com](mailto:phamphuch@gmail.com).

2.2- Hồ sơ sáng kiến năm học 2016-2017.

- Danh sách sáng kiến đề nghị công nhận cấp cơ sở (mẫu số 5).

- Bản in các sáng kiến được thủ trưởng các đơn vị xác minh (ký xác nhận, đóng dấu).

Đồng thời các đơn vị gửi danh sách sáng kiến và file dữ liệu sáng kiến vào hòm thư: [phamphuch@gmail.com](mailto:phamphuch@gmail.com), trước ngày 28/2/2017.

(Toàn bộ hồ sơ nộp cho đ/c Phạm Văn Thịnh Phú – Chuyên viên phòng Giáo dục và Đào tạo).

Nhận được Công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiên cứu kỹ, triển khai thực hiện nghiêm túc và nộp hồ sơ về phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian qui định./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi.

- Lưu.

TRƯỞNG PHÒNG



Vũ Quang Hoàng